

Mitarbeiter im Gäste-Service und Kassenbereich (gn*)

Zur Unterstützung unseres Gäste-Services inkl. des Kassenbereichs suchen wir SIE - einen zeitlich flexiblen Mitarbeiter (gn*), befristet für 1 Jahr mit Option auf Übernahme.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind neben Ihren Kolleginnen und Kollegen erster Ansprechpartner für die Besucher des Tierparks.
- Sie verkaufen Tages- und Jahreskarten und geben Auskunft über Angebote und aktuelle Veranstaltungen.
- Sie beantworten eMail-/Onlineanfragen, eingehende Telefonate kunden- und serviceorientiert und im Sinne des Tierparks.
- Sie erstellen für die Geschäftsführung Excel-Auswertungen zu Umsatz- und Besucherzahlen.
- Sie arbeiten im Tageskartenverkauf (Kasse) mit einer modernen Computerkasse.
- Sie bewahren Ruhe, auch wenn der Tierpark voll und die Warteschlangen mal etwas länger sind.
- Unseren Besuchern gegenüber sind Sie zuvorkommend und freundlich.

Voraussetzungen:

- Sie sind belastbar und zuverlässig.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Kunden- und Serviceorientierung aus.
- Sie verfügen über eine kaufmännische Berufsausbildung.
- Sie bringen sehr sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Word, Excel) und gute PC-Kenntnisse mit.
- Gute Deutschkenntnisse und ein einwandfreies Führungszeugnis setzen wir natürlich voraus.
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- Sie sind zeitlich flexibel und arbeiten gern im Team.

Arbeitszeiten:

Die durchschnittliche Arbeitszeit beträgt 120 Stunden/Monat, verteilt auf alle Wochentage. Ihr Einsatz erfolgt in der Woche, aber auch regelmäßig an Wochenenden und Feiertagen. Hohe zeitliche Flexibilität setzen wir voraus.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail (tierische-jobs@hagenbeck.de) oder auch per Post an die Personalabteilung:

Tierpark Hagenbeck
Gemeinnützige Gesellschaft mbH
Personalabteilung
Postfach 54 09 30
22509 Hamburg

*geschlechtsneutral

